

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на приобретение статуса адвоката и разработано в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Стандартом профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, Положением «О порядке прохождения стажировки» Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины:

Стажировка – прохождение лицом, имеющим намерение приобрести статус адвоката, курса целевой подготовки, включающей изучение теоретических вопросов и приобретение практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной адвокатской деятельности.

Стажер адвоката (далее по тексту - стажер) – лицо, проходящее стажировку. Стажером может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование, полученное по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, не признанное недееспособным или ограничено дееспособным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и не имеющее непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

Адвокат-куратор - адвокат, осуществляющий непосредственное руководство и обучение стажера. Адвокатом – куратором может быть адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее пяти лет, являющийся членом Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее по тексту - Адвокатской палатой).

1.3. Стажер может проходить стажировку в любом адвокатском образовании Адвокатской палаты.

1.4. Срок прохождения стажировки составляет от одного года до двух лет

1.5. Стажировка и правовой статус стажера регулируются Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке прохождения стажировки Федеральной палаты Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Зачисление в стажеры. Трудовой договор со стажером.

2.1. Прием в стажеры производится руководителем адвокатского образования (при наличии в адвокатском образовании коллегиального исполнительного органа – коллегиальным органом) или адвокатом, являющимся учредителем адвокатского кабинета (далее по тексту – руководителем адвокатского образования), на основании заявления лица, желающего стать стажером.

К заявлению лица, желающего стать стажером, прилагается:

- трудовая книжка (подлинник) либо электронная трудовая книжка;
- анкета с биографическими сведениями;
- документ (диплом) о наличии высшего юридического образования, полученного по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (подлинник и заверенная копия);

- справка об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления (подлинник);
- письменное согласие на обработку персональных данных;
- заявление адвоката о согласии на осуществление руководства стажировкой;
- согласие руководителя обособленного подразделения адвокатского образования - в случае, если адвокат-куратор осуществляет профессиональную деятельность в обособленном подразделении адвокатского образования.

К заявлению прилагается заверенная копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, содержащая страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

При подаче заявления о приеме на работу в качестве стажера лицо обязано предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2.2. Стажировка проводится на основании срочного трудового договора, заключаемого стажером с адвокатским образованием (форма примерного трудового договора приведена в Приложении № 1.

2.3 Трудовой договор прекращается:

- по основаниям, предусмотренным нормами Трудового кодекса Российской Федерации;
- по истечении установленного срока стажировки.

2.4. В случае приостановления трудового договора по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства, стажировка приостанавливается и возобновляется с момента возобновления действия трудового договора.

3. Задачи и содержание стажировки.

3.1. Основными задачами стажировки являются приобретение стажером профессиональных знаний и практических навыков, необходимых для самостоятельного осуществления адвокатской деятельности, и подготовки стажера к сдаче квалификационного экзамена.

3.2. Процесс стажировки в соответствии с Программой (Приложение № 2) должен включать:

- получение стажером практического опыта работы под руководством адвоката-куратора;
- профессиональное обучение в порядке, установленном Стандартом профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, настоящим Положением.

3.3. Стажер не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью, в том числе заключать соглашения с доверителями.

3.4. Стажер вправе по поручению адвоката-куратора и при наличии письменного согласия доверителя самостоятельно участвовать в судебных делах, рассматриваемых судами общей юрисдикции (за исключением уголовных дел) и арбитражными судами; готовить проекты документов правового характера; предоставлять устные и письменные правовые консультации. При этом ответственность перед доверителем за надлежащее оказание ему квалифицированной юридической помощи несет адвокат-куратор.

4. Обязанности стажера.

Стажер обязан:

- хранить адвокатскую тайну;
- обеспечивать сохранность вверенной ему документации;
- выполнять задания и поручения адвоката-куратора;
- соблюдать нормы трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Стандарта профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, настоящего Положения, решения

органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и адвокатского образования;

- предоставлять сведения о стажировке в Адвокатскую палату;
- по завершении стажировки представить в Адвокатскую палату полный отчет о прохождении стажировки.

5. Обязанности адвоката-куратора

Адвокат-куратор обязан:

- ознакомить стажера с нормами трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Стандарта профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, настоящего Положения, решениями органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и адвокатского образования;

- разъяснить стажеру положения о правовом режиме адвокатской тайны и мерах по ее охране;
- разъяснить стажеру требования к ведению адвокатского делопроизводства;
- осуществлять контроль за самостоятельной работой стажера;
- получать согласие доверителей на то, что отдельные поручения в рамках оказания им правовой помощи могут выполняться стажером самостоятельно, и на сообщение стажеру их персональных данных и иных сведений, составляющих адвокатскую тайну;
- по окончанию стажировки выдать стажеру характеристику.

6. Обязанности адвокатского образования.

Адвокатское образование обязано:

- взаимодействовать с Адвокатской палатой по вопросам организации стажировки и подготовки стажеров;

- по правилам, установленным Порядком ведения реестра стажеров адвокатов представлять в Адвокатскую палату сведения о стажерах и об адвокатах - кураторах, являющихся руководителями стажировки;

- содействовать стажеру в посещении учебных занятий, проводимых адвокатским образованием, Адвокатской палатой или Федеральной палатой Российской Федерации;

- выплачивать стажеру заработную плату и выполнять иные обязанности работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Участие Адвокатской палаты.

Адвокатская палата:

- ведет Реестр стажеров адвокатов Адвокатской палаты в соответствии с порядком ведения реестра стажеров адвокатов;

- выдает стажерам удостоверения по форме, установленной форме;

- взаимодействует с Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации по вопросам подготовки стажеров.

ПРИМЕРНЫЙ ТУРДОВОЙ ДОГОВОР СО СТАЖЕРОМ АДВОКАТА

г. _____ «__» _____ г.

Адвокатское образование _____ в лице

Действующего на основании Устава Адвокатской палаты _____, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и гражданин _____

(фамилия, имя отчество)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Трудовым законодательством РФ, Уставом Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Положением «О прохождении стажировки» в адвокатской палате Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между Работодателем и Работником, связанные с прохождением последним стажировки с целью приобретения профессиональных знаний и навыков, необходимых для осуществления адвокатской деятельности.

1.2. Работник принимается на работу на должность стажера адвоката.

1.3. Руководителем стажировки (адвокатом-наставником) является адвокат

(фамилия, имя, отчество)

1.4. Настоящий договор заключен сроком на период с «__» _____ г. по «__» _____ г.

По соглашению Сторон срок действия настоящего договора может быть продлен при условии, что максимальный срок стажировки не превысит двух лет.

2. Права и обязанности Работодателя.

Работодатель обязуется:

- содействовать выполнению адвокатом - куратором своих обязанностей по руководству стажировкой;
- обеспечить Работнику условия труда и прохождения стажировки в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;
- выплачивать Работнику заработную плату в размере _____ рублей;
- осуществлять социальное страхование Работника на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные для работодателей действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Работодатель вправе:

- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, предусмотренных договором;
- привлекать Работника к дисциплинарной ответственности за нарушение трудовой дисциплины;
- для выполнения отдельных поручений адвоката-наставника направлять Работника в служебные командировки с возмещением расходов по командировке в порядке, предусмотренном законодательством о труде;

4. Права и обязанности Работника.

4.1. Работник исполняет свои обязанности под непосредственным руководством адвоката-куратора, выполняя его поручения при осуществлении последним своей профессиональной деятельности.

4.2. Работник не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью, то есть самостоятельно оказывать юридическую помощь на профессиональной основе физическим и юридическим лицам.

4.3. Работник обязуется:

- хранить адвокатскую тайну;
- обеспечить сохранность вверенной ему документации;
- выполнять поручения адвоката-куратора, связанные с осуществлением адвокатом-наставником профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы трудового законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики адвоката, Стандарта профессионального обучения и повышения профессионального уровня адвокатов и стажеров адвокатов, Положения о порядке прохождения стажировки, а также решения органов Федеральной палаты Российской Федерации, Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и соответствующего адвокатского образования;

4.4. Работник вправе:

- пользоваться имеющимися у Работодателя правовыми базами данных, специальной литературы;
- заниматься систематизацией нормативного материала, обобщением правоприменительной практики, сбором документов и иных материалов, необходимых адвокату-наставнику для исполнения принятых поручений;
- готовить проекты правовых документов.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Работнику устанавливается следующий режим работы:

- пятидневная рабочая неделя с « ____ » час. до « ____ » час. с двумя выходными днями.

5.2. Работник может привлекаться к работе в праздничные и выходные дни на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ дней. Отпуск предоставляется в течение рабочего года в любое время по соглашению сторон и с согласия адвоката-куратора.

По заявлению Работника в случаях, установленных трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный отпуск могут быть представлены по истечении 6 месяцев непрерывной работы.

5.4. Оплата труда и социального страхования Работника производится Работодателем из отчислений, специально предназначенных на эти цели или за счет дополнительных отчислений адвоката-наставника.

6. Прекращение договора.

6.1. Трудовой договор с Работником подлежит прекращению:

- по основаниям, предусмотренным нормами Трудового кодекса Российской Федерации;

- по истечении установленного срока стажировки.

6.2. При истечении срока действия трудового договора до окончания предельно установленного законом срока прохождения стажировки, а также при прекращении (приостановлен) членства в адвокатском образовании адвоката-наставника либо при отказе адвоката-наставника от работы с Работником отчисление из состава стажеров производится, если отсутствует возможность продления стажировки у Работодателя.

7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр находится у Работодателя, второй – у Работника.

8. Подписи Сторон:

Работодатель _____

Работник _____

Наименование _____

Паспорт _____

Юридический адрес _____

ИНН _____

Место нахождения _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ТИПОВАЯ ПРОГРАММА ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ стажерами В АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОРУГА-ЮГРЫ

В процессе стажировки стажеру адвоката необходимо изучить и знать следующие нормативные акты:

1. Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;
2. Кодекс профессиональной этики адвоката;
3. Решения нормативного характера Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации, Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа.

Стажер адвоката должен ознакомиться:

1. со структурой и организацией деятельности Адвокатской палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, адвокатского образования, в котором он проходит стажировку;
2. со структурой и организацией деятельности судов, органов следствия, дознания, прокуратуры, иных правоохранительных органов, следственных изоляторов;
3. с историей российской и советской адвокатуры, ее основными этапами и значимыми личностями;
4. с актуальными проблемами адвокатского сообщества России (по материалам издания «Адвокатская газета».

Стажер адвоката должен освоить и уметь пользоваться на практике:

1. делопроизводство, существующее в адвокатском образовании;
2. порядок заключения соглашений и порядок принятия денежных средств по заключаемым соглашениям;
3. методику изучения материалов уголовных и гражданских дел и порядок ведения адвокатского досье;
4. методику проведения собеседования с доверителем при принятии поручения, при подготовке к судебному заседанию, формулирования вопросов свидетелям, экспертам, иным участникам процесса;
5. методику осуществления консультационной работы;
6. методику допроса при работе в судопроизводстве по различным делам;
7. методику работы с заключением эксперта;
8. методику использования современных информационных технологий;
9. иные методики по усмотрению адвоката-наставника.

Стажер адвоката должен за время стажировки научиться составлять следующие документы:

1. Процессуальные документы по уголовным, гражданским и арбитражным делам, включая:

- исковые заявления, административные исковые заявления;
- заявления в порядке особого производства;
- апелляционные, кассационные, надзорные жалобы;
- ходатайства;
- заявления;
- заявления об отводах;
- замечания на протокол судебного заседания;
- возражения на иск, апелляционную, кассационную надзорную жалобы.

2. Иные документы, в том числе документы не процессуального характера.

Такие документы составляются по материалам конкретных дел либо при их отсутствии во время прохождения стажировки адвокатом-наставником формулируются для стажера учебные ситуации.

Стажер адвоката должен за время стажировки присутствовать:

- при проведении следственных действий (с согласия следователя), в судебных заседаниях по уголовным, гражданским, административным, арбитражным делам на различных стадиях судопроизводства, а также при осуществлении исполнительного производства.

- при наличии возможности стажер должен составлять под руководством адвоката-наставника проекты процессуальных документов по делам, на которых он присутствует.

Примечания:

1. Адвокат-куратор обязан обеспечить прохождение стажировки по всем пунктам настоящей Программы независимо от своей личной специализации.

2. Данные требования к объему учебного материала и практических навыков, которые должен освоить стажер, являются минимальными.

3. Индивидуальная программа стажировки может содержать больший объем теоретического и практического материала, который определяется соглашением между адвокатом-куратором и стажером.